

R/F1G5cat

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

Reglament de règim interior del centre de Desenvolupament i Atenció Precoç

1. Identificació i titularitat del servei

El Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç amb domicili al carrer _____, número _____ de _____, telèfon _____, adreça de correu electrònic _____ està registrat amb el número S0 _____ al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya

2. Serveis d'Atenció Precoç: definició i objectius generals

2.1 El Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç és el centre on es duu a terme el conjunt d'intervencions, assistencials i preventives, adreçades als infants, des del moment de la concepció fins als 6 anys, a la família i a l'entorn natural on es desenvolupen.

2.2 Els objectius generals del servei consisteixen en la prevenció, la detecció, el diagnòstic i l'abordatge terapèutic dels trastorns del desenvolupament de l'infant en procés de creixement i de les situacions de risc social, psicològic i biològic que puguin alterar aquest procés.

3. Destinataris i durada dels serveis

3.1 Els destinataris són els infants, amb trastorns en el seu desenvolupament o amb risc de patir-los, des del moment de la concepció i, com a màxim, fins que compleixin sis anys.

3.2 La durada dels serveis serà la que precisi cada infant i s'estendrà fins que les necessitats d'atenció puguin ser cobertes pels serveis de caràcter general, ja siguin educatius, sanitaris o socials, o en tot cas, quan compleixi l'edat de sis anys.

3.3 Es prioritzaran les demanades dels infants tutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància, les actuacions dels infants menors de tres anys, els infants amb greu afectació i les situacions de precarietat socioeconòmica.

4. Sistema d'admissió

L'accés als serveis d'atenció precoç s'efectua d'acord amb la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb els següents criteris:

- La demanda del servei l'ha de fer la mare i el pare, o bé la persona que ostenti la representació legal, mitjançant la sol·licitud corresponent, la qual ha d'estar degudament emplenada i signada per ambdós progenitors o persona representant, o pel pare o mare que ostenti en exclusiva la pàtria potestat.
- La mare i el pare, o la persona representant, facilitaran la documentació i dades necessàries que el centre sol·liciti.
- La mare i el pare, o la persona representant, signaran el contracte assistencial de prestació de servei amb l'entitat titular del centre.
- El servei serà prestat en el centre que correspongui al domicili en el qual resideix l'infant.

5. Funcions

Les funcions del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç són les següents:

- Realitzar un diagnòstic interdisciplinari: funcional, sindròmic i etiològic del desenvolupament de l'infant, de la situació familiar i de l'entorn.
- Efectuar l'avaluació continuada del desenvolupament de l'infant.
- Fer la intervenció terapèutica interdisciplinària a l'infant i al seu entorn immediat de forma ambulatoria i periòdica.
- Col·laborar i cooperar amb els serveis socials, sanitaris, educatius i altres que desenvolupin tasques a nivell de prevenció i detecció precoç dels trastorns de desenvolupament i situacions de risc en la població infantil fins als sis anys.
- Orientar les famílies fent l'assessorament i suport a la mare i el pare, o persona representant legal, en les continguts que li siguin propis.
- Orientar els professionals de l'educació infantil en les etapes de 0 a 3 i de 3 a 6 anys pel que fa als aspectes del desenvolupament.

6. Personal

El centre disposa de professionals amb formació en desenvolupament infantil i intervenció familiar i social, que cobreix les àrees bio-psico-socials, en nombre suficient d'acord amb els infants a atendre.

El servei disposa d'una persona responsable de la direcció i del funcionament.

7. Normes generals de funcionament

7.1 El servei disposa d'un tauler d'anuncis en el qual s'exposen l'autorització del servei, l'organització horària dels serveis, l'organigrama del centre, l'avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamacions i suggeriments i la possibilitat de reclamar directament davant el Departament de Drets Socials, les instruccions per a casos d'emergència i horari d'activitats amb concreció setmanal.

7.2 El centre disposa d'un horari d'informació i atenció a les famílies per part de la persona responsable del centre.

7.3 L'horari d'atenció directa a l'infant i les famílies serà sempre a hores convingudes entre la família i el centre, i es durà a terme pel professional que correspongui per raó de l'especialitat.

7.4 La/les persona/es acompanyant/s de l'infant hauran de restar en els espais comuns habilitats quan els professionals corresponents així ho indiquin per a un millor desenvolupament de la sessió.

7.5 El manteniment de la freqüència i l'horari en l'atenció a l'infant i la seva família estarà subjecte a la capacitat i/o disponibilitat horària del centre.

7.6 Es comunicaran, amb la màxima antelació, les possibles modificacions en l'assistència al centre, tant per part de les famílies, com per part dels professionals del centre.

7.7 Davant l'oposició d'un dels progenitors a la participació en les sessions de la nova parella de l'altre progenitor, haurà d'aconseguir el consentiment d'aquest últim. En cas que no hi hagi acord, haurà de dirigir-se a l'autoritat judicial perquè ho autoritzi.

8. Règim econòmic

El servei d'atenció precoç prestat pel Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç està finançat pel Departament de Drets Socials, per tant, no està subjecte a contraprestació econòmica per part de les persones i famílies que el rebin.

9. Mecanismes d'informació

9.1 El centre disposa de fulls de reclamacions i de suggeriments, que es troben a disposició de les famílies o persones que ho sol·licitin.

9.2 El centre exposarà en el tauler d'anuncis tota la informació que cregui d'interès per als infants i les seves famílies.

9.3 El centre mantindrà reunions periòdiques amb la mare i el pare, o la persona representant legal, per informar-los sobre el desenvolupament de l'infant.

10. Drets

Els drets de l'infant i la seva família són els legalment o reglamentàriament reconeguts, i en especial els establerts a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials:

- Dret a accedir al servei d'atenció precoç i a gaudir-ne, sense discriminació de cap tipus.
- Dret a rebre serveis de qualitat i que es tingui en compte, en el procés d'avaluació, l'opinió de les persones representants.
- Dret a rebre de manera continuada el servei d'atenció precoç mentre estigui en situació de necessitar el servei, i s'estendrà fins que les necessitats d'atenció pugin ser cobertes pels serveis de caràcter general, ja siguin educatius, sanitaris o socials o, en tot cas, quan compleixi l'edat de sis anys.
- Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a rebre informació suficient i entenedora sobre els drets i deures, i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions, que ha de ser exposats de forma visible en els centres d'atenció precoç.
- Dret a rebre, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació.
- Dret a accedir a llur expedient individual, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis.
- Dret a presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre resposta dins del període legalment establert.
- Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, intel·lectual o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.
- Dret a conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.
- Dret a rebre una atenció personalitzada i de qualitat d'acord amb llurs necessitats específiques.

11. Deures

La mare i el pare, o la persona que ostenti la representació legal, tenen els deures següents:

- Deure de facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar i atendre la situació.
- Deure de complir els acords relacionats amb el servei i seguir el pla d'atenció i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Deure d'assistir amb continuïtat a les sessions respectant dates i horaris establerts.
- Deure de comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar la prestació del servei.

- Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la prestació del servei i la resolució de problemes.
- Deure de respectar la dignitat i els drets personals dels serveis com a persones i com a treballadors/es.
- Deure d'atendre les indicacions dels personal i comparèixer a les entrevistes a les quals siguin convocats.
- Deure d'utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre d'atenció precoç i tenir-ne cura.
- Deure de complir els altres deures que estableixi la normativa vigent aplicable.

12. Sistema de baixa

L'infant podrà causar baixa per alguna de les causes següents:

- Per renúncia escrita de la mare i del pare, o de la persona que ostenti la representació legal.
- Per baixa terapèutica quan hi hagi una millora o remissió simptomàtica.
- Per canvi de domicili familiar habitual, quan estigui fora de l'àmbit de la prestació del servei.
- Per edat cronològica, d'acord amb l'article 4.4 del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, per qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
- Per incompliment de la normativa vigent aplicable, resolució de concessió de l'accés, contracte assistencial o reglament de règim intern, degudament provat, d'acord amb el procediment establert en defensa dels drets i deures de les persones, especialment en benefici i interès de l'infant, i amb la resolució administrativa corresponent.

, de de 2022

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Sistema Servei d'Atenció Precoc"

Responsable del tractament: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials.

Finalitat: La finalitat és la gestió del Servei d'atenció precoç.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinataris: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat per correu postal (Passeig del Taulat, 266-270 08019 Barcelona) o correu electrònic (adreçat a autonomiaidiscapacitat.dso@gencat.cat i signat electrònicament amb el DNI electrònic o certificat digital reconegut).

Informació addicional al web: <https://dretssocials.gencat.cat/tecciodades>

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades que consta en l'apartat de "Comunicació del Departament a la persona sol·licitant".
